

退室に際してのご注意

- ◎ 退室申込書を当店へ提出してから **1ヶ月間は家賃が発生します。**
- ◎ お客様にてお部屋の荷物を出された後、室内チェックをさせていただきます。
遅くとも1週間前くらいまでには、立会いの日時を以下窓口まで必ずご連絡下さい。
・ 当社管理部 (055-236-1133) 大家様 ()
- ◎ 鍵は立会時 (当社管理部又は大家様) に **コピーを含め全て** 渡して下さい。
- ◎ 冬季は立会が終了するまでブレーカを下げないで下さい。
- ◎ 入居時に洗濯防水パンの排水部分に設置されておりました排水 L 字型部品は持ち出さないようお気を付け下さい。 ※お客様にて購入・設置されたものは除く
- ◎ 不要になった家電製品・タイヤ・自転車は正しく処分して下さい。
- ◎ お家賃のお支払いに関し、金融機関にて **自動送金の手続きをされている方は解約をお願い致します。**
- ◎ 退室日までに **電気・ガス・水道・電話等の公共料金の精算・解約手続き** をそれぞれの業者に連絡し、済ませてください。
また、**郵便局にて住所変更、定期購読書の中止等** のご連絡も併せてお願い致します。
- ◎ お客様にてご契約いただきました、**光回線などの撤去工事** につきましては退去日までにお客様にてご対応をお願い致します。
- ◎ 家財・火災保険解約につきましてはお客様にて解約手続きをお願い致します。
※ **日本少額短期保険株式会社 (0120-071-161)**
① 当社指定の保険会社以外で、ご自身で加入している場合は各自ご確認の上、ご連絡をお願い致します。

株式会社けやき総合管理 管理部

甲府市国母 5-9-19

TEL 055-236-1133 FAX 055-267-8838